

107 學年度【教學資源製作與教學精進專案】執行成效檢核說明

專案名稱	檢核說明
網路輔助教學課程	<p>一、量化檢核</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師登入 i-learning 平台次數：每門教師至少 20 次。 2. 教材數量： <ol style="list-style-type: none"> (1) 教材節點至少 16 個。 (2) VOD(Media) 節點至少 4 個(影片需上傳至伺服器)。 3. 班級經營：i-learning 討論區(公告區)至少為選課人數 2 倍 篇數。 4. 其他規範：需參加教師教學發展中心舉辦之平台訓練會。 <p>二、資料繳交及質化檢核</p> <p>【教學資源製作與教學精進專案】結案自評報告電子檔</p>
遠距教學課程	<p>一、量化檢核</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師登入 i-learning 平台次數：每門教師登入至少 40 次。 2. 教材數量： <ol style="list-style-type: none"> (1) 教材節點至少 16 個。 (2) VOD(Media) 節點至少 8 個。 3. 班級經營：討論區至少為選課人數 3 倍 篇數。 4. 作業、測驗、成績管理及問卷： <ol style="list-style-type: none"> (1) 線上作業及線上測驗合計至少 4 次。 (2) 線上成績管理。 (3) 線上問卷至少 1 次。 5. 其他規範： <ol style="list-style-type: none"> (1) 配合於<u>結案次學年開設非同步遠距教學課程</u>(需經系院校課程委員會審核通過後，提報教育部備查)。 (2) 需參加教師教學發展中心舉辦之平台訓練會。 <p>二、資料繳交及質化檢核</p> <p>【教學資源製作與教學精進專案】結案自評報告電子檔</p>

專案名稱	檢核說明
數位學習課程認證	<p>一、量化檢核</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師登入 i-learning 平台次數：每門教師登入至少 80 次。 2. 教材數量： <ol style="list-style-type: none"> (3)教材節點至少 32 個。 (4)VOD(Media)節點至少 16 個。 3. 班級經營：討論區至少為選課人數 6 倍篇數。 4. 作業、測驗、成績管理及問卷： <ol style="list-style-type: none"> (4)線上作業至少 8 次。 (5)線上測驗至少 10 次。 (6)線上成績管理。 (7)線上問卷至少 2 次(期中期末)。 5. 教學方式： <ol style="list-style-type: none"> (1)同步視訊教學 2 次。 (2)實體教室面授教學不得超過 9 次 6. 其他規範： <ol style="list-style-type: none"> (1)需參加教師教學發展中心舉辦之平台訓練會。 (2)課程結束後依教育部「數位學習課程認證指標及評定規範」實施數位課程之相關作業規範完成認證報告書。本專案將由教發中心之「數位學習課程認證」輔導小組提供諮詢及範例指導，以協助日後認證作業之報告撰寫(約略 200 頁)。 (3)需能達到通過教育部認證規範，請參照「教育部遠距邀學交流暨認證網」(http://ace.moe.edu.tw/)內之「數位學習課程認證指標及評定規範」。期間請配合教發中心之輔導，針對平台內容及互動進行符合規範之更新及修正。 <p>二、資料繳交及質化檢核</p> <p>【教學資源製作與教學精進專案】結案自評報告電子檔</p>
磨課師(MOOCs)	<p>一、資料繳交</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.繳交【教學資源製作與教學精進專案】結案自評報告電子檔。 <p>二、質化檢核：由教師教學發展中心聘請專家進行執行成果審查。</p>
教材、教具與教科書	<p>一、資料繳交</p> <p>(一)教材、教具專案</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.繳交【教學資源製作與教學精進專案】結案自評報告電子檔。 3.結案自評報告需包含：

專案名稱	檢核說明
	<p>(1)教具類： ▶教具照片至少四張以上。 ▶教具於教學上之輔助功能、使用說明。</p> <p>(2)教材類： ▶教材成果冊(請勿僅附 PPT，需具體呈現教材製作之特色) ▶教材配合教學進度使用之說明</p> <p>(3)教具與教材製作後所達之教學成效。</p> <p>(4)相關學生回饋或學習紀錄。</p> <p>(二)教科書專案</p> <p>1.請於結案前繳交著作二本及封面電子檔。 2.兩本著作送交圖書館陳列，並列為訪評觀摩成果。 3.若著作於結案前尚未出版，請先繳交底稿或樣書等足以審閱教科書內容之物品，以供結案審查。 4.無需辦理自評報告之結案程序。 5.出版時封面或封底需註明： (1)「本書接受中原大學提供部分經費補助」或「中原大學獎助出版」等字樣。 (2)「作者為中原大學教師」之身分註明。</p> <p>二、質化檢核：由教師教學發展中心聘請專家進行執行成果審查。</p>
教學專題研究	<p>一、資料繳交</p> <p>1.繳交【教學資源製作與教學精進專案】結案自評報告電子檔。 2.自評報告需包含： (1)專案執行預期目標的說明 (2)專案執行成效(執行過程、成效、學生回饋...等) (3)未完成事項(請說明理由)或後續發展可能 (4)整體執行成效綜合說明 (5)專案執行建議</p> <p>3.參與教師教學發展中心舉辦之「教學資源製作與教學精進補助專案成果分享會」。</p> <p>4.教學專題研究相關成果論文電子檔一份。</p> <p>二、質化檢核：由教師教學發展中心聘請專家進行執行成果審查。</p>

專案名稱	檢核說明
教學工作坊	<p>一、資料繳交</p> <p>1.一般工作坊:</p> <p>(1) 繳交【教學資源製作與教學精進專案】結案自評報告電子檔。</p> <p>(2) 繳交五次以上會議紀錄(討論議題及出席人員)。</p> <p>(3) 每次會議紀錄請附照片至少1張。</p> <p>(4) 相關成果說明一份。</p> <p>2.校、院級工作坊:</p> <p>(1) 繳交【教學資源製作與教學精進專案】結案自評報告電子檔。</p> <p>(2) 繳交三次以上會議紀錄(討論議題及出席人員)。</p> <p>(3) 校級工作坊送交教務處，院級工作坊送交各負責學院。</p> <p>(4) 每一學期至少邀請一位校外專家學者經驗分享與交流。</p> <p>(5) 每一學年舉行特色課程教與學成果發表，分享教學經驗與策略。</p> <p>二、質化檢核：由教師教學發展中心聘請專家進行執行成果審查。</p>
教學創新課程	<p>一、資料繳交</p> <p>1.繳交【教學資源製作與教學精進專案】結案自評報告電子檔。</p> <p>2.應於獲補助之該學期參與相關教學工作坊。</p> <p>3.於下一學期完成開設教學創新課程。</p> <p>二、質化檢核：由教師教學發展中心聘請專家進行執行成果審查。</p>