

## 108 學年度【教學資源製作與教學精進專案】執行成效檢核說明

專案名稱	檢核說明
網路輔助教學課程	<p><b>一、量化檢核</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師登入 i-learning 平台次數：每門教師至少 <b>20</b> 次。</li> <li>2. 教材數量： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)教材節點至少 <b>16</b> 個。</li> <li>(2)VOD(Media)節點至少 <b>4</b> 個(影片需上傳至伺服器)。</li> </ol> </li> <li>3. 班級經營：i-learning 討論區(公告區)至少為<b>選課人數 2 倍</b>篇數。</li> <li>4. 其他規範： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)需參加教師教學發展中心舉辦之平台訓練會。</li> <li>(2)需於補助後<b>一年內申請開設非同步遠距課程</b>(需經系院校課程委員會審核通過後，提報教育部備查)。</li> </ol> </li> </ol> <p><b>二、資料繳交及質化檢核</b></p> <p>【教學資源製作與教學精進專案】結案自評報告電子檔</p>
遠距教學課程	<p><b>一、量化檢核</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師登入 i-learning 平台次數：每門教師登入至少 <b>40</b> 次(學期課)。 每門教師登入至少 <b>20</b> 次(暑修課)。</li> <li>2. 教材數量： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)教材節點至少 <b>16</b> 個。</li> <li>(2)VOD(Media)節點至少 <b>8</b> 個。</li> </ol> </li> <li>3. 班級經營：討論區至少為<b>選課人數 3 倍</b>篇數。</li> <li>4. 作業、測驗、成績管理及問卷： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)線上作業及線上測驗合計至少 <b>4</b> 次。</li> <li>(2)線上成績管理。</li> <li>(3)線上問卷至少 <b>1</b> 次。</li> </ol> </li> <li>5. 其他規範： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)<b>配合於結案次學年開設非同步遠距教學課程</b>(需經系院校課程委員會審核通過後，提報教育部備查)。</li> <li>(2)需參加教師教學發展中心舉辦之平台訓練會。</li> </ol> </li> </ol> <p><b>二、資料繳交及質化檢核</b></p> <p>【教學資源製作與教學精進專案】結案自評報告電子檔</p>

專案名稱	檢核說明
數位學習課程認證	<p><b>一、量化檢核</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師登入 i-learning 平台次數：每門教師登入至少 <b>80</b> 次。</li> <li>2. 教材數量： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)教材節點至少 <b>32</b> 個。</li> <li>(2)VOD(Media)節點至少 <b>16</b> 個。</li> </ol> </li> <li>3. 班級經營：討論區至少為<b>選課人數 6 倍</b>篇數。</li> <li>4. 作業、測驗、成績管理及問卷： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)線上作業至少 <b>8</b> 次。</li> <li>(2)線上測驗至少 <b>10</b> 次。</li> <li>(3)線上成績管理。</li> <li>(4)線上問卷至少 <b>2</b> 次(期中期末)。</li> </ol> </li> <li>5. 教學方式： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)同步視訊教學 <b>2</b> 次。</li> <li>(2)實體教室<b>面授教學不得超過 9</b> 次</li> </ol> </li> <li>6. 其他規範： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)需參加教師教學發展中心舉辦之平台訓練會。</li> <li>(2)課程結束後依教育部「數位學習課程認證指標及評定規範」實施數位課程之相關作業規範完成認證報告書。本專案將由教發中心之「數位學習課程認證」輔導小組提供諮詢及範例指導，以協助日後認證作業之報告撰寫(約略 200 頁)。</li> <li>(3)需能達到通過教育部認證規範，請參照「教育部遠距邀學交流暨認證網」(<a href="http://ace.moe.edu.tw/">http://ace.moe.edu.tw/</a>)內之「數位學習課程認證指標及評定規範」。期間請配合教發中心之輔導，針對平台內容及互動進行符合規範之更新及修正。</li> </ol> </li> </ol> <p><b>二、資料繳交及質化檢核</b></p> <p><b>【教學資源製作與教學精進專案】結案自評報告電子檔</b></p>
磨課師(MOOCs)	<p><b>一、資料繳交</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.繳交<b>【教學資源製作與教學精進專案】結案自評報告電子檔</b>。</li> </ol> <p><b>二、質化檢核：</b>由教師教學發展中心聘請專家進行執行成果審查。</p>
教材、教具與教科書	<p><b>一、資料繳交</b></p> <p><b>(一)教材、教具專案</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.繳交<b>【教學資源製作與教學精進專案】結案自評報告電子檔</b>。</li> <li>2.結案自評報告需包含：</li> </ol>

專案名稱	檢核說明
	<p>(1)教具類：            &gt;教具照片至少<b>四張</b>以上。            &gt;教具於教學上之輔助功能、使用說明。</p> <p>(2)教材類：            &gt;教材成果冊(請勿僅附 PPT，<b>需具體呈現教材製作之特色</b>)            &gt;教材配合教學進度使用之說明</p> <p>(3)教具與教材製作後所達之<b>教學成效</b>。</p> <p>(4)相關學生<b>回饋或學習紀錄</b>。</p> <p><b>(二)教科書專案</b></p> <p>1.請於結案前繳交著作<b>二本及封面電子檔</b>。</p> <p>2.兩本著作送交圖書館陳列，並列為訪評觀摩成果。</p> <p>3.若著作於結案前尚未出版，請先繳交<b>底稿或樣書</b>等足以審閱教科書內容之物品，以供結案審查。</p> <p>4.無需辦理自評報告之結案程序。</p> <p>5.出版時<b>封面或封底</b>需註明：            (1)「<b>本書接受中原大學提供部分經費補助</b>」或「<b>中原大學獎助出版</b>」等字樣。            (2)「<b>作者為中原大學教師</b>」之身分註明。</p> <p><b>二、質化檢核：</b>由教師教學發展中心聘請專家進行執行成果審查。</p>
教學專題研究	<p><b>一、資料繳交</b></p> <p>1.繳交【教學資源製作與教學精進專案】結案自評報告電子檔。</p> <p>2.自評報告需包含：            (1)<b>專案執行預期目標的說明</b>            (2)<b>專案執行成效(執行過程、成效、學生回饋...等)</b>            (3)<b>未完成事項(請說明理由)或後續發展可能</b>            (4)<b>整體執行成效綜合說明</b>            (5)<b>專案執行建議</b></p> <p>3.參與教師教學發展中心舉辦之「<b>教學資源製作與教學精進補助專案成果分享會</b>」。</p> <p>4.教學專題研究相關成果論文電子檔一份。</p> <p><b>二、質化檢核：</b>由教師教學發展中心聘請專家進行執行成果審查。</p>

專案名稱	檢核說明
教學工作坊	<p><b>一、資料繳交</b></p> <p><b>1.一般工作坊:</b></p> <p>(1) 繳交【教學資源製作與教學精進專案】結案自評報告電子檔。</p> <p>(2) 繳交<b>五次以上</b>會議紀錄(討論議題及出席人員)。</p> <p>(3) 每次會議紀錄請附照片至少<b>1</b>張。</p> <p>(4) 相關成果說明一份。</p> <p><b>2.校、院級工作坊:</b></p> <p>(1) 繳交【教學資源製作與教學精進專案】結案自評報告電子檔(校級及院級)。</p> <p>(2) 繳交<b>二次以上</b>會議紀錄(討論議題及出席人員)。(校級及院級)。</p> <p>(3) 繳交研習活動相關紀錄表單。(校級及院級)。</p> <p>(4) 每一學期至少邀請一位校外專家學者經驗分享與交流。(院級)。</p> <p>(5) 每一學年舉行特色課程教與學成果發表,分享教學經驗與策略。(院級)。</p> <p><b>二、質化檢核:</b>由教師教學發展中心聘請專家進行執行成果審查。</p>
教學創新課程	<p><b>一、資料繳交</b></p> <p>1.繳交【教學資源製作與教學精進專案】結案自評報告電子檔。</p> <p>2.應於獲補助之該學期參與相關教學工作坊。</p> <p>3.於下一學期完成開設教學創新課程。</p> <p><b>二、質化檢核:</b>由教師教學發展中心聘請專家進行執行成果審查。</p>